

**Inštrukcie k vyplneniu PRIEBEŽNEJ SPRÁVY**  
**Výzva 2015**  
**KPúčová akcia 1 – Školské vzdelávanie, Vzdelávanie dospelých,**  
**Odborné vzdelávanie a príprava**

- Priebežnú správu predkladajú inštitúcie/organizácie, ktorých projekt bude ukončený **31. 05. 2017 - projekty trvajúce 24 mesiacov**
- Prijemca grantu je povinný zaslať priebežnú správu do národnej agentúry v súlade s termínmi uvedenými v článku I.4. Zmluvy o poskytnutí grantu, **najneskôr však do 30.6.2016**
- Správu je potrebné poslať poštou v jednom exemplári, podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu grantu na adresu národnej agentúry (viď nižšie).
- Priebežnú správu je potrebné vyplniť v slovenskom jazyku.
- Správa má poskytovať jasný obraz toho, aké aktivity sa v projekte doposiaľ realizovali a aké výsledky sa dosiahli. Z tohto dôvodu je potrebné otázku v správe zodpovedať tak, aby jej odpoveď poskytla národnej agentúre dostatočnú výpovednú hodnotu o priebehu projektu.
- Pri predkladaní priebežnej správy je potrebné si uvedomiť, že jej podpisom o.i. deklarujete aktuálnosť údajov v systéme Mobility Tool+. Preto dbajte na to, aby všetky údaje uvedené v tomto systéme, boli správne a rozpočet aktuálny. Podľa článku I.10.1 Zmluvy o poskytnutí grantu *“Prijemca je povinný minimálne raz mesačne vložiť a aktualizovať akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov a mobilityných aktivít“*.
- K priebežnej správe nie je potrebné prikladať žiadne ďalšie podporné dokumenty, ako napr. kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit, ani kópie cestovných dokladov. Tieto dokumenty je však potrebné uchovať pre potreby záverečnej správy v spise Vášho projektu v prípade ich vyžiadania národnou agentúrou.

**Formulár vyplnenej a podpísanej priebežnej správy je potrebné zaslať na adresu:**

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu**  
**Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**  
**Križkova 9**  
**811 04 Bratislava**

V prípade nejasností nás kontaktujte na [backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

Ďakujeme za spoluprácu!

Tím backoffice